La Mesa de la Cámara, en sesión celebrada el día 16 de septiembre de 2019, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, que, a reserva de lo que dispone el artículo 89 del Reglamento de la Cámara, es del siguiente tenor literal:

«Aprobación de los Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, autorización del gasto y aprobación del expediente para la contratación, por procedimiento negociado sin publicidad, de la renovación y ampliación del hardware criptográfico de la Junta General, puesta en marcha y soporte técnico de sus licencias y componentes (B/5003/2019/2).

1. A propuesta del Jefe del Servicio de Tecnologías e Infraestructuras de la Junta General, por Resolución de 20 de marzo de 2019, del Presidente de la Junta General ordenó el inicio del expediente para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, de la renovación y ampliación del Hardware criptográfico de la Junta General, puesta en marcha, mantenimiento anual correctivo y soporte técnico de sus licencias y componente.

2. El contrato tiene un plazo de ejecución de tres meses desde la firma del mismo, y un presupuesto máximo de licitación de 45.070,00€. Siendo el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que como máximo debe soportar la Administración de 9.464,70€, el importe total IVA incluido, asciende a la cantidad de 54.534,70€. El crédito preciso para atender las obligaciones económicas que viene consignado en la aplicación presupuestaria 627000, de acuerdo con las siguientes anualidades:

Anualidad	Base	IVA	Total
2019	45.070,00 €	9.464,70 €	54.534,70 €

3. El art. 116 del Texto Refundido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), dispone que «al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato». Por su parte, los artículos 122 y 124 LCSP exigen que los citados pliegos sean aprobados, «con anterioridad a la autorización del gasto o conjuntamente con ella», por el órgano de contratación. Redactado el pliego de cláusulas administrativas particulares por el Servicio de Asuntos Generales, ha sido informado favorablemente por el Letrado de la Junta General. El pliego de prescripciones técnicas ha sido redactado por el Jefe del Servicio de Tecnologías e Infraestructuras.

4. En virtud de lo dispuesto en el artículo 37.1 c) del Reglamento de la Junta General del Principado de Asturias, a la Mesa de la Cámara le corresponde «ordenar los gastos de la Cámara, sin perjuicio de las delegaciones que pueda acordar». Asimismo, las Normas de Régimen Interior y Estatuto de Personal de 20 de junio de 1988 establecen, en su artículo 29, que «la autorización y disposición de los gastos de la Junta General del Principado corresponden a la Mesa, salvo aquellos que, por razón de su cuantía, delegue en el Presidente». Al amparo de tales normas, la Mesa, por Acuerdo de 27 de junio de 2019 (Boletín Oficial de la Junta General, XI Legislatura, Serie C, n.º 3, de 28 de junio de 2019), delegó en la Presidencia de la Cámara autorización y disposición de gastos hasta cuarenta mil euros, excluido el IVA.

5. De conformidad con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 116 ya citado, consta en el expediente la documentación que acredita la existencia de crédito en el presupuesto de la Junta General.

6. El artículo 117 de la LCSP, establece que «completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto… Esta resolución deberá ser objeto de publicación en el perfil de contratante».

7. La adjudicación se realizará mediante procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con el art. 168.a) 2º de la LCSP, al no existir competencia por razones técnicas pues las prestaciones solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por las razones que se explican en la cláusula 9.2 del PCAP.

8. Resulta justificado, como es lo habitual y por razones de eficacia, delegar en la Presidencia de la Cámara, al amparo del artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la adjudicación del contrato y la resolución de cuantas incidencias puedan surgir en la misma.

9. En consecuencia, la Mesa de la Cámara, al amparo del artículo 37.1 c) del Reglamento de la Junta General en relación con los artículos 5 y 6 de las Normas de Régimen Económico y Presupuestario de la Junta General, acuerda:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir en la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, de la renovación y ampliación del Hardware criptográfico de la Junta General, puesta en marcha y soporte técnico de sus licencias y componentes.

Segundo.- Autorizar un gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria 627000, de acuerdo con las siguientes anualidades:

Anualidad	Base	IVA	Total
2019	45.070,00 €	9.464,70 €	54.534,70 €

Tercero.- Aprobar el expediente para la contratación de referencia.

Cuarto.- Disponer la apertura de la licitación del contrato por procedimiento negociado sin publicidad, remitiendo la oportuna invitación a Indra Soluciones Tecnologías de la Información, S.L.U., por ser la única empresa que puede realizar la prestación.

Quinto.- Delegar en la Presidencia la adjudicación del contrato y la resolución de cuantas incidencias puedan surgir en la misma, así como para la adopción de cuantas medidas requiera la mejor ejecución y tramitación del expediente de la contratación.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL SUMINISTRO PARA LA RENOVACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL HARDWARE CRIPTOGRÁFICO DE LA JUNTA GENERAL, PUESTA EN MARCHA Y SOPORTE TÉCNICO DE SUS LICENCIAS Y COMPONENTES (EXPTE. B/5003/2019/2)

ÍNDICE

Cláusula 1. OBJETO, CODIFICACIÓN Y DIVISIÓN EN LOTES. 22
1.1. Objeto del contrato. 22
1.2.- Codificación. 23
1.3. División en lotes 24
Cláusula 2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER. 24
2. Necesidades administrativas a satisfacer. 24
Cláusula 3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO. 25
3.1. Carácter del contrato y normas aplicables. 25
3.2. Sujeción del contrato a regulación armonizada. 25
3.3. Documentación contractual 25
3.4. Prerrogativas del órgano de contratación. 25
3.5. Régimen de recursos. 26
3.6. Ejecutividad de los actos del órgano de contratación. 26
3.7. Orden jurisdiccional competente. 26
Cláusula 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO 26
4.1. Presupuesto base máximo de licitación. 26
4.2. Valor estimado del contrato. 27
4.3. Precio de adjudicación del contrato. 27
4.4. Existencia de crédito adecuado y suficiente. 27
Cláusula 5. PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN 28
5.1. Plazo de ejecución. 28
5.3. Prórrogas 28
5.4. Lugar de ejecución. 28
Cláusula 6. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES 28
6.1. Órgano de contratación, unidades administrativas y Perfil de contratante 28
6.2. Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad. 29
Cláusula 7. APTITUD PARA CONTRATAR. 30
7.1. Condiciones generales. 30
7.2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECESP). 30
Cláusula 8. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA 30
8.1. Solvencia económica y financiera. 30
8.2. Solvencia técnica. 31
8.3. Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato 31
8.4. Clasificación. 31
Cláusula 9. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. 31
9.1. Tramitación el expediente de contratación. 32
9.2. Procedimiento de adjudicación del contrato. 32

Cláusula 10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES..... 33
10.1. Condiciones generales. 33
10.2. Forma de presentación. 33
10.3. Lugar y plazo de presentación. 35
Cláusula 11.- ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN 35
Cláusula 12.- RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN 35
Cláusula 13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. 36
13.1. Documentación a presentar por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa. 36
13.2. Resolución de adjudicación..... 37
13.3. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o desistimiento del procedimiento. 38
Cláusula 14. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO..... 38
14.1 Perfección y formalización del contrato..... 38
14.2 Anuncio de formalización del contrato..... 38
14.3 Efectos de la no formalización del contrato..... 38
Cláusula 15. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA. 39
Cláusula 16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA..... 39
Cláusula 17. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 41
17.1. Deber del contratista 41
17.2. Deber del órgano de contratación 41
17.3 Protección de datos de carácter personal..... 42
Cláusula 18.- GASTOS..... 42
Cláusula 19. EJECUCIÓN. CONDICIONES ESPECIALES..... 42
19.1 Ejecución..... 42
19.2 Condiciones especiales de ejecución..... 43
Cláusula 20.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN. 43
20.1. Cumplimiento del contrato. 43
20.2. Recepción del contrato..... 43
Cláusula 21. PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS. 43
21.1. Pago del precio..... 43
21.2 Revisión de precios 44
Cláusula 22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO..... 44
22.1 Causas de resolución..... 44
22.2 Efectos de la resolución 44
Cláusula 23. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS. 44
23.1 Causas 44
23.2 Procedimiento y efectos..... 44
Cláusula 24. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO..... 45
24.1. Modificación del contrato..... 45
24.2. Suspensión del contrato..... 45
Cláusula 25. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. 45
25.1. Cesión del contrato..... 45

25.2. Subcontratación. 45
Cláusula 26. DAÑOS Y PERJUICIOS 46
Cláusula 27. PLAZO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA 46
Cláusula 28. JURISDICCIÓN COMPETENTE 46

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. OBJETO, CODIFICACIÓN Y DIVISIÓN EN LOTES.

1.1. Objeto del contrato.

Es objeto del contrato es la adquisición y puesta en marcha de los elementos necesarios para la renovación y ampliación del *hardware* criptográfico de la Junta General (en adelante, HSM) que forma parte del e-Parlamento

La contratación debe incluir el suministro de dicho equipamiento y la adquisición de los derechos de uso correspondientes por medio de las licencias asociadas.

Debe incluir, además, los servicios de puesta en marcha (integrándolo con el resto del e-Parlamento) y soporte técnico y mantenimiento correctivo anual.

El suministro de los equipos y la prestación de los servicios asociados de puesta en marcha constituyen una unidad funcional, dirigida a la satisfacción de la necesidad de mantener en funcionamiento el *hardware* criptográfico del que depende la actividad del e-Parlamento.

Las tareas a realizar dentro del objeto del contrato serían las siguientes:

- Suministro y entrega de dos módulos criptográficos (HSM).
- Puesta en marcha de los módulos criptográficos (HSM):
    - Instalación física de los módulos en el rack existente en la Junta General.
    - Conexión de los módulos a red y alimentación.
    - Instalación y migración de licencias.
    - Instalación de *software* cliente en los servidores necesarios.
    - Actualización de *firmware* en caso necesario.
    - Revisión de versiones de *software* para garantizar compatibilidad del portafirmas con los nuevos módulos HSM.
    - Configuraciones de red en los nuevos equipos verificando la conectividad.
    - Configuración del sistema de ficheros remoto (*logs*, configuraciones de arranque, etc.).
    - Verificación del funcionamiento de las carpetas vigiladas (firma electrónica de boletines y diarios).
    - Puesta en funcionamiento de los nuevos HSM (configuración de los clientes para utilizar los nuevos módulos en sustitución del obsoleto).

1.2.- Codificación.

El objeto del contrato se encuadra dentro de los códigos correspondientes a la Clasificación Estadística de Productos por Actividades del Reglamento (CE) No 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008 por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) no 3696/93 del Consejo: 62.02.2 «Servicios de consultoría sobre sistemas y programas informáticos» y 62.09.1 «Servicios de instalación de ordenadores y periféricos».

Asimismo, se corresponde con los códigos correspondientes a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) de la Comisión Europea, contenidos en el Reglamento (CE) No 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) No 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos: 30210000-4 «Máquinas procesadoras de datos (*hardware*)» y 51612000-5 «Servicios de instalación de equipo para procesamiento de la información».

1.3. División en lotes

En el presente contrato no procede la división en lotes en base a lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 99.3 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), pues se estima que la realización independiente del suministro y la puesta en marcha (integración) no resulta factible desde el punto de vista técnico:

- Los servicios de configuración de un HSM resultan una tarea muy especializada técnicamente y ligada al fabricante, y su integración y compatibilidad plenas con el sistema e-Parlamento que se halla en explotación en la Junta General también exigen un grado de especialización tal que sería muy difícil garantizar la continuidad del servicio en caso de encomendar las diferentes tareas a diferentes contratistas.
- Además, los vendedores de HSM trabajan habitualmente a través de las empresas que prestan los servicios de integración y no directamente con clientes. La resolución de una avería en un componente que es crítico exigiría una coordinación en las actividades del suministrador y el integrador que dificultaría notablemente su ejecución correcta.

Cláusula 2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

2. Necesidades administrativas a satisfacer.

El HSM (*Hardware Security Module*) es un dispositivo criptográfico que está en el núcleo del sistema de firma electrónica y gestión de certificados electrónicos de la Junta General (e-Parlamento). Este dispositivo custodia el certificado de sello electrónico de la Junta General y en su caso otros certificados que pudiesen utilizarse. La interrupción del servicio prestado por el HSM acarrearía a su vez, entre otras consecuencias, la interrupción de la actividad del Registro Electrónico y la imposibilidad de publicar el Boletín Oficial de la Junta General y el Diario de Sesiones en los términos en los que se viene realizando.

El fabricante del HSM ha notificado que el modelo que se encuentra en explotación en la Junta General ha dejado de tener soporte con fecha 31 de diciembre de 2018, lo que significa que en caso de avería del HSM el servicio quedaría interrumpido permanentemente hasta la adquisición de un nuevo equipo. La celebración del presente contrato satisface la necesidad de asegurar el funcionamiento del e-Parlamento mediante la renovación del HSM, evitando una eventual interrupción permanente del servicio.

Por otra parte, dado el grado de implantación que el e-Parlamento ha alcanzado en la Junta General, y a la luz de recientes cambios en materia de gestión documental en la institución, ya no resulta asumible el riesgo de una interrupción temporal del servicio y vuelta al uso de papel si fuese necesaria una reparación del HSM; por tanto, se hace imprescindible renovar el HSM en una configuración tolerante a fallos (también llamada de alta disponibilidad), de manera que el componente se encuentre duplicado y si se produce una avería se mantenga en funcionamiento el e-Parlamento, con el componente redundante, mientras dure la reparación del componente averiado. El componente a adquirir debe ser plenamente compatible con el resto del e-Parlamento en su configuración actual, siendo el modelo indicado el HSM Thales 500+F3, sucesor del HSM obsoleto.

Cláusula 3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1. Carácter del contrato y normas aplicables.

El contrato que se adjudique conforme a lo dispuesto en el presente pliego tiene carácter administrativo. Constituye un contrato mixto, conforme a lo establecido en los artículos 18 y 34.2 de la LCSP, en el que la prestación principal, por su mayor valor, es el suministro del hardware de los equipos para el tratamiento de la información y la cesión del derecho de uso de los mismos , conforme a lo establecido en el artículo 16 de la LCSP y se regirá en todo lo no previsto en las presentes Cláusulas por lo dispuesto en la citada LCSP, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP), y demás disposiciones complementarias, modificativas o de desarrollo de las anteriores normas, en lo que no se opongan a aquélla.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el presente Pliego, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

3.2. Sujeción del contrato a regulación armonizada.

El presente contrato no está sujeto a regulación armonizada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19, en relación con el 22, de la LCSP.

3.3. Documentación contractual

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante, PCAP), el pliego de prescripciones técnicas particulares (en adelante, PPTP) y sus respectivos anexos revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrán carácter contractual la oferta de los adjudicatarios, en lo que no contradiga o empeore las condiciones recogidas en los documentos antes indicados y sea aceptada por el órgano de contratación y el documento en que se formalice el contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.4. Prerrogativas del órgano de contratación.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la

LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista. Estos acuerdos deberán ser adoptados previo informe de un Letrado de la Junta General, salvo en los supuestos previstos en los artículos 109 y 195 de la LCSP.

3.5. Régimen de recursos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 44.6 de la LCSP, el PCAP y el PPTP que rigen la contratación podrán ser recurridos mediante el recurso potestativo de reposición ante el órgano de contratación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de contratante y su tramitación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el perfil de contratante, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

3.6. Ejecutividad de los actos del órgano de contratación.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

3.7. Orden jurisdiccional competente.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del presente contrato.

Cláusula 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO

4.1. Presupuesto base máximo de licitación.

El presupuesto base máximo de licitación, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, es de 54.534,70 €:

Anualidad	Base	IVA	Total
2019	45.070,00 €	9.464,70 €	54.534,70 €

El presupuesto base máximo de licitación se desglosa como sigue:

- Suministro de 2 módulos HSM Thales 500+F3, con un año de mantenimiento incluido: treinta y siete mil ochocientos euros, IVA aparte (37.800 €, IVA aparte).

Módulo HSM 1	Módulo HSM 2

18.900,00 €	18.900,00 €

- Servicios profesionales de puesta en marcha de HSM en alta disponibilidad: siete mil doscientos setenta euros, IVA aparte (7.270 €, IVA aparte). Para la determinación de la cuantía se han tenido en cuenta precios reales de mercado y la experiencia previa de la Junta General en la contratación de servicios profesionales de IT.

	Precio/Jornada	**Jornadas**	**Total**
Jefe de Proyecto	640,00 €	2	1280,00 €
Técnico 1	445,00 €	2	890,00 €
Técnico 2	510,00 €	10	5100,00 €

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto base de licitación comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución del contrato, como son los generales, financieros, beneficio, seguros, transporte y desplazamientos y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

4.2. Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato asciende a cuarenta y cinco mil setenta euros, IVA aparte (45.070,00, IVA aparte), sin que se hayan previsto modificaciones ni prórrogas.

4.3. Precio de adjudicación del contrato.

El precio de adjudicación del contrato será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, incluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que en cualquier caso pueda corresponder, de conformidad con la Ley reguladora de dicho impuesto, y que se indicará como partida independiente, sin que el importe global del contrato experimente incremento como consecuencia de la consignación del tributo repercutido, incluyendo además toda clase de tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes y los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato.

En su caso, las anualidades en que se financia el contrato se ajustarán al importe de la oferta seleccionada.

4.4. Existencia de crédito adecuado y suficiente.

El crédito preciso para atender las obligaciones económicas figura normalmente consignado en la aplicación presupuestaria 627000 «Inversión en equipos para procesos de información» del Presupuesto de la Junta General del Principado de Asturias, de acuerdo con las siguientes anualidades:

Anualidad	**Base**	**IVA**	**Total**
2019	45.070,00 €	9.464,70 €	54.534,70 €

Cláusula 5. PLAZO DE DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN

5.1. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato será de tres meses desde la firma del mismo para la entrega y puesta en marcha del HSM.

5.3. Prórrogas

No se contemplan posibles prórrogas en el plazo de duración.

5.4. Lugar de ejecución

El lugar de ejecución será aquél en el que se dispongan de los medios técnicos, materiales y personales necesarios para la realización del objeto de contrato en los plazos y condiciones establecidas en el presente PCAP y en el PPT.

Cláusula 6. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

6.1. Órgano de contratación, unidades administrativas y Perfil de contratante

El órgano de contratación es la Mesa de la Junta General, ex artículo 37.1.c) del Reglamento de la Junta General, y la unidad administrativa que tramita el expediente de contratación será el Servicio de Asuntos Generales ubicado en la calle Cabo Noval nº 9, 2º, de Oviedo (CP 33007).

El órgano con competencias en materia de contabilidad pública, que es la Intervención de la Junta General, ubicada físicamente en la calle Cabo Noval nº 9, 2º, de Oviedo, con DIR I00000141.

La unidad destinataria de la factura, que es el Servicio de Tecnologías e Infraestructuras, con DIR I00000141.

La forma de acceso al perfil de contratante del órgano de contratación, en el que se podrá obtener información sobre el presente contrato, así como la documentación accesible en el mismo, es a través de la siguiente dirección: www.jgpa.es.

La documentación accesible en el perfil del contratante referida a la presente licitación serán, conforme al artículo 63.3a), la memoria justificativa del contrato, en la que se contiene, asimismo, el informe de insuficiencia de medios y la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación (al utilizar un procedimiento distinto del abierto o del restringido), el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el documento de aprobación del expediente. La solicitud de documentación complementaria a la que no se pueda acceder por medios electrónicos, informáticos o telemáticos deberá realizarse como máximo14 días naturales antes a que expire el plazo de presentación de ofertas excluyendo del cómputo el día final de presentación; la solicitud de información adicional sobre los pliegos y la documentación complementaria deberá realizarse al menos 12 días naturales antes de la fecha fijada para la recepción de ofertas excluyendo del cómputo el día final de presentación.

6.2. Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad.

Los organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables durante la ejecución del presente contrato, serán respectivamente los siguientes:

- **FISCALIDAD:**

- Ente Público Servicios Tributarios del Principado de Asturias. C/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9, 33005, Oviedo. Tfno.: 985 668 700. Fax.: 985 668 701.
- Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en Asturias. C/ Progreso, 2, 33071, Oviedo. Tfno.: 985 98 21 00. Fax: 985 98 21 95.

- **PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**
  - Consejería de Infraestructuras, Medio Ambiente y Cambio Climático. C/ Trece Rosas, 2, Planta 4.ª (EASMU), 33005, Oviedo. Tfno.: 985105802.
  - Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente. Oficina Central de Información. Tfno.: 915976777. Fax: 915 975 981.
- **PROTECCIÓN DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**
  - Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica. Dirección General de Trabajo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 10 59 46. Fax: 985 10 55 85.
  - Servicio Público de Empleo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105500. *www.asturias.es/trabajastur*.
  - Instituto de Prevención de Riesgos Laborales**.** Avenida del Cristo, 107, 33006, Oviedo. Tfno.: 985 10 82 75. Fax: 985 10 82 84. www.iaprl.org
  - Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. C/ Ildefonso Sánchez del Río, 1, 33001, Oviedo. Tfno. 985 11 65 10. Fax: 985 11 47 95. C/ Celestino Junquera, 2, 33202, Gijón. Tfno.: 985 34 11 06. Fax: 985 35 16 60. *www.empleo.gob.es*.
  - Tesorería General de la Seguridad Social, C/ Pérez de la Sala, 9, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 96 16 00. Fax: 985 96 16 15.
  - Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial). Plaza Primo de Rivera, 2, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 66 62 21. Fax: 985 66 62 30. *www.seg-social.es*.
  - Dirección Provincial del SEPE en Asturias. C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013, Oviedo. Tfno.: 985 96 24 42. *www.sepe.es*.
  - Información sobre los Convenios Colectivos de aplicación: *http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccncc/J_MNC/index.htm*
  - Instituto Asturiano de la Mujer. C/ Eduardo Herrera "Herrerita", s/n, 3.ª planta, 33006, Oviedo. Tfno.: 985 10 55 00.
  - Consejería de Derechos Sociales y Bienestar. C/ Charles Darwin, 3, 33005, Oviedo. Tfno.: 985 10 55 00.

Cláusula 7. APTITUD PARA CONTRATAR.

7.1. Condiciones generales.

Habida cuenta de la exclusividad que ostenta la mercantil INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U, que es desarrollador y proveedor único de la plataforma de administración electrónica denominada AMARA registrada ante la Oficina de Armonización del Mercado Interior (OAMI). Dicha plataforma incluye los módulos integrantes de la plataforma de firma electrónica utilizada en la Junta General, para los cuales Indra cuenta con el poder

exclusivo de comercialización, actualización, evolución e instalación. En consecuencia, por razones técnicas, no existe competencia al no haber una alternativa o sustituto razonable. Esta ausencia de competencia no es consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios de adjudicación del contrato, sino que responde al objeto y necesidad del mismo, que es mantener en funcionamiento el e-Parlamento

Siendo el presente un procedimiento negociado en el que no se precisa publicación de anuncios de licitación, y de conformidad con el artículo 326.1 de la LCSP, no resulta obligada la constitución de una Mesa de Contratación, por lo cual, el Servicio de Tecnologías, por orden del Órgano de Contratación, negociará las condiciones finales de ejecución y fijará con INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U el precio y el plazo de ejecución del contrato, dejando constancia del mismo en el expediente.

7.2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECESP).

No resultará exigible la obligación de estar inscrito en el ROLECSP o registro equivalente, por lo que la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar hasta esa fecha se realizará en la forma establecida con carácter general.

Cláusula 8. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

8.1. Solvencia económica y financiera.

La empresa licitadora acreditará la solvencia económica y financiera mediante el volumen anual de negocios, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Así, el volumen anual de negocios de la empresa licitadora, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios, deberá ser, al menos, una vez y media el valor del contrato.

8.2. Solvencia técnica.

Se exime de la acreditación de la solvencia técnica a la empresa propuesta, puesto que viene realizando los trabajos del mismo tipo o naturaleza para la Junta General a plena satisfacción desde la puesta en marcha del e-Parlamento.

8.3. Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato

Atendiendo a la complejidad técnica de este contrato, conforme al artículo 76 de la LCSP, los licitadores, además de acreditar su solvencia, se comprometen a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales necesarios para el cumplimiento del objeto del mismo y el desglose de tareas descritos en el apartado 1. Este compromiso se integrará en el contrato, y se le atribuye el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.

Se establece, con carácter mínimo, la siguiente adscripción de medios personales:

- 1 Jefe de Proyecto, con titulación superior o equivalente y una experiencia profesional mínima de cinco años en tareas relacionadas con el objeto del contrato, disponible de forma remota, con conocimientos sobre la instalación, software y configuración de la solución del e-Parlamento existente en la Junta General.

- 1 Técnico 1 de puesta en marcha lógica de la solución, con titulación de Ciclo Formativo de Grado Medio y una experiencia profesional mínima de un año en tareas relacionadas con el objeto del contrato, disponible de forma local y/o remota, con conocimientos sobre la instalación, software y configuración de la solución del e-Parlamento para la configuración lógica.
- 1 Técnico 2 de puesta en marcha física de la solución, con titulación Universitaria de grado medio y una experiencia profesional mínima de tres años en tareas relacionadas con el objeto del contrato, disponible de forma local en las instalaciones de la Junta General en la fecha acordada para la instalación.

Esta relación de adscripción de medios mínimos tiene como base la experiencia adquirida en la Junta General referida al despliegue y desarrollo de los sistemas informáticos, al propio funcionamiento específico del sistema informático del e-Parlamento y, en general, al conjunto de buenas prácticas en la gestión de proyectos y sistemas informáticos, delimitando y requiriendo la existencia de un perfil de gestión (Jefe de Proyecto) que se encargue de controlar y velar por la calidad de los sistemas informáticos afectados y un conjunto de especialistas con conocimientos específicos en las tareas a desarrollar.

8.4. Clasificación.

No se exige, conforme al artículo 77 de la LCSP, al ser contrato de suministro.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 9. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

9.1. Tramitación el expediente de contratación.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria.

9.2. Procedimiento de adjudicación del contrato.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con el art. 168.a) 2º de la LCSP, al no existir competencia por razones técnicas pues las prestaciones solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por las razones que a continuación se explican:

El proyecto e-Parlamento fue ejecutado por la empresa Indra Sistemas, S.A., en adelante «Indra». (En octubre de 2018 quedó inscrita en el Registro Mercantil una operación de reestructuración societaria -segregación- en virtud de la cual la empresa Indra Soluciones Tecnologías de la Información, S.L.U. sucede universalmente a Indra Sistemas, S.A. en los derechos y obligaciones derivados del contrato de mantenimiento y soporte técnico de los componentes del e-Parlamento, asumiendo todos los activos, pasivos, elementos materiales, inmateriales y personales afectos a la ejecución de dicho contrato).

En dicho proyecto se integraron las capas siguientes:

- Sistema de gestión parlamentaria AGORA (de la empresa Indra).
- Portafirmas electrónico (de la empresa Indra).
- Plataforma TrustedX (de la empresa SafeLayer).
- HSM (de la empresa Thales).

Indra es desarrollador y proveedor único de la plataforma de administración electrónica denominada AMARA, registrada ante la Oficina de Armonización del Mercado Interior (OAMI). Dicha plataforma incluye los módulos integrantes de la

plataforma de firma electrónica utilizada en la Junta General, para los cuales Indra cuenta con el poder exclusivo de comercialización, actualización, evolución e instalación.

Por razones técnicas, no existe competencia al no haber una alternativa o sustituto razonable. Esta ausencia de competencia no es consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios de adjudicación del contrato, sino que responde al objeto y necesidad del mismo, que es mantener en funcionamiento el e-Parlamento.

Respecto a la adquisición del HSM, Thales es socio tecnológico (*partner*) de Safelayer, y no trabajan directamente con clientes finales sino a través de integradores como Indra.

La introducción de componentes de otros fabricantes distintos de SafeLayer y Thales no permitiría garantizar la compatibilidad con los sistemas actuales (no se conoce actualmente ningún escenario de explotación de la plataforma AMARA con componentes de otros fabricantes) y en caso de aparecer incompatibilidades que requiriesen actualizar o evolucionar la plataforma solamente Indra podría hacerlo en virtud de sus derechos exclusivos sobre el *software* del portafirmas.

Asimismo, es de aplicación el art. 168.c) 2.º pues se trata de una entrega adicional efectuada por el proveedor inicial que constituye una reposición parcial de suministros o instalaciones de uso corriente, en la que el cambio de proveedor obligaría al órgano de contratación a adquirir material con características técnicas diferentes, dando lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso y de mantenimiento desproporcionadas.

Cláusula 10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

10.1. Condiciones generales.

La presentación de la proposición presume la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

La proposición será secreta, y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura.

La oferta económica que se presente no podrá superar el tipo de licitación definido como el presupuesto de licitación excluido el IVA.

El órgano de contratación podrá pedir al licitador que presente la totalidad o una parte de los documentos justificativos cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Cuando no sean ciertos los datos aportados por el licitador en su proposición implicará la inadmisión. Si la inexactitud fuera conocida después de la adjudicación del contrato procederá la exclusión del licitador y si fuera conocida tras la formalización del contrato será causa de resolución del mismo.

10.2. Forma de presentación.

Dada la naturaleza del contrato, el órgano de contratación solicitará oferta a la empresa adecuada para la realización del contrato, que deberá presentar dos sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, con la documentación que se indicará a continuación. En ambos sobres figurará externamente:

- Indicación del contrato que se licita: **Suministro para la renovación y ampliación del Hardware criptográfico de la Junta General, puesta en marcha y soporte técnico de sus licencias y componentes. (Expte. B/5003/2019/2)**
- Denominación de la empresa y nombre y apellidos de quien firma la proposición, citando el domicilio social, la dirección de correo electrónico, el teléfono y fax a efectos de comunicaciones.
- Firma del licitador o de la persona que lo represente.

Los sobres contendrán:

10.2.1. El sobre 1 contendrá:

Una **Declaración responsable** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. El modelo de declaración responsable seguirá el formulario de documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea, al que podrá acceder a través del siguiente enlace: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

Las instrucciones para cumplimentar este modelo están a disposición en el siguiente enlace:https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d7ff1f74-0931-4821-b423-dcb2689347d3/DOC20180731104926Instrucciones+cumplimentacion+DEUC.pdf?MOD=AJPERES

La presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

10.2.2. El sobre 2 contendrá: la Proposición económica, que se ajustará obligatoriamente, al modelo que figura como Anexo II. En la oferta se entenderán incluidos, a todos los efectos, los impuestos, gastos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

No se aceptarán ofertas que contengan omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta. Las ofertas que no guarden concordancia con la documentación presentada y admitida, sean superiores al presupuesto señalado por la Administración en la convocatoria de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto en la proposición, serán rechazadas. En caso

de discordancia entre la cantidad consignada en cifra y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

En la proposición los licitadores han de manifestar si han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad.

El licitador que resulte propuesto adjudicatario, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato las circunstancias reflejadas en la cláusula 14.1 del presente pliego. En cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar a los licitadores que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos para ser adjudicatario del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

10.3. Lugar y plazo de presentación.

Las proposiciones se presentarán en el registro en el Registro de la Junta General, en la calle Cabo Noval, nº 9, 33007 Oviedo, Teléfono 985 10 74 75, dentro del plazo señalado en la invitación hasta las **catorce horas** del último día, ampliándose el plazo hasta el siguiente hábil en caso de que el último coincidiera en día inhábil (sábado, domingo o festivo).

En el caso de que la documentación se envíe por correo o a través de mensajería, esta ha de tener entrada en el **registro indicado y dentro del plazo señalado, no admitiéndose la que se presente o tenga entrada en el referido registro más allá del plazo señalado.** Del mismo modo, tampoco serán admitidas aquellas proposiciones que fueran presentadas en oficinas de Registro distintas al lugar de presentación indicado (aunque pertenezcan a la Administración del Principado de Asturias), si fueran recibidas en el registro fijado en esta cláusula con posterioridad al plazo señalado.

Cláusula 11.- ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

En el presente pliego, serán objeto de negociación el precio y el plazo de ejecución del contrato.

Cláusula 12.- RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN

Una vez recibidos los sobres, el Servicio de Asuntos Generales calificará previamente la documentación administrativa. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se dará traslado de los mismos a la empresa afectada mediante comunicación al fax o dirección de correo electrónico, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrijan o subsanen, bajo apercibimiento de exclusión definitiva si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Calificada la documentación administrativa y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se trasladará el contenido de

los sobres al Servicio de Tecnologías e Infraestructuras que realizará la negociación.

De la negociación quedará constancia en el expediente administrativo.

Concluida la negociación se solicitará del licitador la ratificación por escrito de la oferta fruto de la misma en el plazo máximo de DOS (2) DÍAS desde que se le requiera al efecto; la ratificación deberá ser realizada por persona con poder para obligar a la empresa. En el caso de que ésta no se lleve a cabo se considerará como oferta en firme la que se hubiese presentado como contestación a la invitación.

En el caso de que de la negociación no resulten mejores condiciones que las ofertadas inicialmente, así se hará constar en la correspondiente propuesta de adjudicación, no siendo necesario en este caso que el licitador se ratifique en su contenido.

Por la el Servicio de Tecnologías e Infraestructuras se elevará la correspondiente propuesta de adjudicación que comprenderá la justificación de la elección realizada.

Cláusula 13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

13.1. Documentación a presentar por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar la siguiente documentación en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento:

a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación:

Dado que la única empresa habilitada para cumplir el objeto del contrato ha presentado a la Junta General en anteriores licitaciones tanto la escritura de constitución y de modificación de la entidad como la del poder, debidamente bastanteado, para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurre, se le exime de tal obligación al amparo del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que tales escrituras no han experimentado variación.

b) Documentación acreditativa de la solvencia económica .

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

c.1. Documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que venga realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.

En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable justificativa al respecto.

c.2. Certificación positiva en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado (o, en su caso, con la Hacienda Foral correspondiente). Las empresas que tributen a una Hacienda Foral, deberán presentar, junto al certificado expedido por ésta en relación con sus obligaciones tributarias con dicha Hacienda Foral, una

declaración responsable en la que se indique que no están obligadas presentar declaraciones tributarias periódicas a la Administración del Estado.

c.3. Certificación positiva en vigor expedida por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Principado de Asturias.

c.4. Certificación positiva en vigor expedida por la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

d) Documentación acreditativa de haber constituido a disposición del órgano de contratación una **garantía definitiva** de un 5 por ciento del importe de adjudicación del contrato, excluido el impuesto sobre el valor añadido. Esta garantía se constituirá por cualquiera de los medios previstos en el artículo 108 de la LCSP y se depositará en la Junta General del Principado de Asturias; no obstante, el depósito en metálico podrá efectuarse mediante ingreso en cuenta bancaria. La acreditación de la constitución de la garantía no podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En el caso de adjudicación a favor de una oferta con valores anormales o desproporcionados se presentará además una garantía complementaria adicional del 5 por ciento del importe de adjudicación del contrato, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

13.2. Resolución de adjudicación.

Finalizado el plazo de presentación de la documentación a que se refiere el apartado 1 de esta cláusula, se procederá a la calificación de dicha documentación.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará mediante el fax o correo electrónico facilitados por el licitador, concediéndole un plazo de tres (3) días naturales para que subsane los defectos u omisiones advertidos. Se podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco (5) días naturales.

La documentación se presentará en el Registro del órgano de contratación referido en la cláusula 10.2 del presente pliego.

La documentación requerida se podrá remitir por correo o a través de mensajería en los términos y cumpliendo las mismas condiciones señaladas en la cláusula 10.2 de este pliego.

Si el propuesto adjudicatario no subsana la documentación requerida o si lo hace fuera de plazo, se entenderá que ha retirado materialmente la oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del artículo 71.2 de la LCSP.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación

no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a todos los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

13.3. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o desistimiento del procedimiento.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, por las razones y en los términos del artículo 152 LCSP.

Los actos por los que se declare desierto un contrato, se decida la no adjudicación o la no celebración del mismo o se desista del procedimiento de contratación iniciado, en cuanto actos que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, serán susceptibles de recurso.

En todo caso, la resolución por la que se acuerde la no adjudicación o la no celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil del contratante.

El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

Cláusula 14. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

14.1 Perfección y formalización del contrato

El contrato se perfecciona por la formalización y se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 LCSP, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

14.2 Anuncio de formalización del contrato

La formalización del contrato será objeto de publicidad en los términos establecidos en el artículo 154 de la LCSP.

14.3 Efectos de la no formalización del contrato

Cuando por causas imputables al adjudicatario, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el punto 14.1, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, incurriendo además el licitador en prohibición de contratar conforme a lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora pudiera ocasionar.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 15. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará, de acuerdo con el artículo 197 de la LCSP, a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

16.1. El contratista estará obligado a la entrega del suministro al precio ofertado y listo para su utilización, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato, y no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Junta General, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

16.2. El contratista está obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Si llegado el término del plazo total la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Junta General podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas, sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado. Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (artículo 213.2 del TRLCSP)

16.3. El contrato se ejecutará bajo la dirección del Jefe del Servicio de Tecnologías e Infraestructuras, o persona en quien éste delegue, que como Responsable del Contrato ejercerá las funciones de dirección, inspección y control de la ejecución que corresponden al órgano de contratación. pudiendo inspeccionar el servicio contratado cuantas veces consideren necesario y solicitar la información que estimen oportuna para el correcto control del mismo.

16.4 El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego, a las del de prescripciones técnicas particulares y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, diera al contratista el Responsable del Contrato, que ostenta la dirección del contrato.

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través del Responsable del Contrato adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado sin perjuicio de lo dispuesto acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

16.5. El contratista será responsable de la calidad técnica del trabajo que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

16.6. El adjudicatario será responsable de indemnizar por los daños y perjuicios que se cause, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como

consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

16.7. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo

16.8. El adjudicatario está obligado a destinar al contrato los medios personales y materiales necesarios para su ejecución de acuerdo con lo establecido en los pliegos y en las mejoras presentadas en proposición presentada por el adjudicatario. Se configura como obligación contractual esencial el cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales y materiales.

16.9. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine. El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

El personal empleado por el adjudicatario para la prestación del servicio no tendrá ninguna relación laboral o de otro tipo con la Junta General del Principado de Asturias, correspondiendo al contratista todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono, quedando la Junta General del Principado de Asturias libre de toda responsabilidad.

16.10. Durante la ejecución del contrato el contratista está obligado a facilitar a las personas designadas por la Administración, además de la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, la relativa a los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados por resolverlos.

16.11. El contratista está obligado a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias, impuestos y autorizaciones de cualquier organismo público o privado sean necesarias para la ejecución de los servicios. Asimismo, el contratista está obligado a abonar en los plazos voluntarios el importe de los gastos y exacciones derivados de los impuestos, licencias y autorizaciones referidas anteriormente que les correspondan.

16.12. El adjudicatario se compromete a no realizar en nombre de la Junta General relación alguna de tipo comercial con terceras personas, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga en tal sentido.

Cláusula 17. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER

PERSONAL

17.1. Deber del contratista

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información de conformidad con el artículo 133 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos designarán, en su caso, y en el sobre correspondiente qué parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas ha de ser considerada confidencial, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento."

17.2. Deber del órgano de contratación

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes, no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

17.3 Protección de datos de carácter personal

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En cualquier caso, a estos efectos, con la presentación de la documentación solicitada se entenderá que los licitadores otorgan su consentimiento para el tratamiento autorizado de los datos de carácter personal. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales se dirigirá un escrito a la Delegada de Protección de Datos de la Junta General.

Cláusula 18.- GASTOS

Serán de cargo del adjudicatario los siguientes:

- Los de escritura notarial cuando sea solicitada por él.

- Los tributos estatales, locales o autonómicos que graven el contrato incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del objeto del contrato.
- Todos los que por disposición legal le sean imputables.

Cláusula 19. EJECUCIÓN. CONDICIONES ESPECIALES

19.1 Ejecución

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las Cláusulas del presente Pliego y del de Prescripciones Técnicas y a las mejores condiciones de ejecución ofertadas y aceptadas por el órgano de contratación y conforme a las instrucciones impartidas por la Junta General. Si durante la realización del contrato el contratista necesitara algún dato no contenido o detallado en los documentos contractuales, deberá solicitarlo de la Administración con la antelación suficiente, de manera que nunca podrá imputar a ésta una realización defectuosa o tardía, salvo que, efectivamente, los datos que al respecto se le faciliten sean defectuosos o se le entreguen con retraso, siempre que de todo ello se deje constancia previa por escrito, con comunicación directa a la Administración.

Se hace constar que al contratista se le contrata por su conocimiento, capacidad técnica y pericia en la materia. En consecuencia, está obligado a poner en conocimiento de un funcionario adscrito al Servicio de Tecnologías e Infraestructuras y de la Administración cualquier anomalía técnica que observara en los documentos contractuales o en la información facilitada, de forma que el servicio contratado sirva perfectamente al fin buscado. Al respecto, se hace constar que el contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.

19.2 Condiciones especiales de ejecución

De acuerdo con el art. 202 de la LCSP, en relación con la ejecución del contrato y vinculado al objeto del mismo, el contratista deberá hacerse cargo de la retirada del equipo sustituido y de su reciclado de forma medioambientalmente responsable y según la legislación vigente. Deberá presentar justificación del tratamiento emitida por el gestor correspondiente.

Cláusula 20.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN.

20.1. Cumplimiento del contrato.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas. Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del

representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

20.2. Recepción del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción dentro del mes siguiente a la terminación del plazo.

A la recepción, y a los efectos establecidos en el párrafo anterior, concurrirá el responsable del contrato y el contratista. Al exceder la inversión los 18.000 euros, antes de reconocer la obligación se verificará materialmente por la Intervención la efectiva realización de las prestaciones financiadas con cargo al presupuesto de la Junta General, y su adecuación al contraído del correspondiente contrato. El resultado de la intervención de la comprobación material de la inversión se reflejará en acta, que será suscrita por todos los que concurran al acto de recepción del suministro, en la que se harán constar, en su caso, las deficiencias apreciadas, las medidas a adoptar para subsanarlas, y los hechos y circunstancias relevantes del acto de recepción

Cláusula 21. PAGO DEL PRECIO Y REVISIÓN DE PRECIOS.

21.1. Pago del precio

El pago se efectuará una vez que la solución esté implantada y sea completamente funcional. Para proceder al pago se requerirán facturas expedidas de forma legal y conformadas por un funcionario adscrito al Servicio de Tecnologías e Infraestructuras.

En las facturas que el contratista tiene la obligación de presentar deberán constar:

Cliente: Junta General del Principado de Asturias, CIF S8300003-D, domicilio en calle Fruela, nº 13 Oviedo (CP 33007)

- El órgano con competencias en materia de contabilidad pública, que es la Intervención de la Junta General, ubicada físicamente en la calle Cabo Noval nº 9, 2º, de Oviedo, con DIR I00000141
- El órgano de contratación, que es la Mesa de la Junta General, con DIR I00000141
- La unidad destinataria de la factura, que es el Servicio de Tecnologías e Infraestructuras de la Junta General, con DIR I00000141

21.2 Revisión de precios

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 104 LCSP, el presente contrato no está sujeto a revisión de precios.

Cláusula 22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

22.1 Causas de resolución

Serán causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

22.2 Efectos de la resolución

La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados por

valor de DOSCIENTOS EUROS por cada MIL EUROS del valor estimado del contrato.

Cláusula 23. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

23.1 Causas

El órgano de contratación podrá imponer penalidades al contratista en caso de que este incurra en ejecución defectuosa del objeto del contrato, entendiéndose incluidos en el mismo los siguientes supuestos:

a) Cumplimiento defectuoso de la prestación.
b) Incumplimiento de compromisos de adscripción de medios.
c) Incumplimiento de condiciones especiales de ejecución del contrato.
d) Incumplimiento de los plazos
e) Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación.
f) Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

23.2 Procedimiento y efectos

En los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, la imposición de penalidades deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato. Cuando estas penalidades alcancen el 50% del precio del contrato IVA excluido, el órgano de contratación procederá a la resolución.

En todo caso, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cláusula 24. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

24.1. Modificación del contrato

El contrato no podrá ser modificado. El contratista no podrá introducir o ejecutar modificaciones en la ejecución del contrato. Las modificaciones originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de que pudiera alcanzar a los funcionarios encargados de la inspección, comprobación y vigilancia de la prestación.

24.2. Suspensión del contrato

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las reglas fijadas en el artículo 208 de la LCSP.

Cláusula 25. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

25.1. Cesión del contrato

Dado que las cualidades técnicas o personales del empresario(único al que pueden ser encomendadas las prestaciones por razones de exclusividad) han sido razón determinante de la adjudicación del contrato, no se podrán ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, salvo supuestos de sucesión del contratista del artículo 98 de la LCSP y sin perjuicio de la subrogación que pudiera producirse a favor del acreedor hipotecario conforme al artículo 274.2 LCSP o del adjudicatario en el procedimiento de ejecución hipotecaria en virtud del artículo 275 LCSP.

25.2. Subcontratación.

Dado que el contrato se adjudica a la única empresa que por razones técnicas puede ejecutar el objeto del contrato, se prohíbe expresamente la subcontratación.

Cláusula 26. DAÑOS Y PERJUICIOS

El adjudicatario quedará obligado a resarcir los daños o indemnizar los perjuicios que por sí mismo o por el personal que de él dependa, se causen en las dependencias o instalaciones de la Junta General así como su personal, usuarios o terceras personas.

Cláusula 27. PLAZO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

27.1. Se establece un plazo de garantía de un año.

27.2. Finalizados el plazo de ejecución del contrato y el de garantía en los términos del apartado anterior, la Junta General del Principado de Asturias procederá a devolver la garantía definitiva, dentro de los treinta días siguientes. Previamente deberá comprobarse la existencia y adecuada conservación de los bienes; el importe de la reposición de los artículos que falten o de las reparaciones que resulte necesario efectuar se deducirá de la fianza constituida a tal efecto.

Cláusula 28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato, una vez agotada la vía administrativa, se someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la ley reguladora de dicha jurisdicción.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

El modelo de declaración responsable seguirá el formulario de documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea, al que podrá acceder a través del siguiente enlace: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

Las instrucciones para cumplimentar este modelo están a disposición en el siguiente enlace:https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d7ff1f74-0931-4821-b423-dcb2689347d3/DOC20180731104926Instrucciones+cumplimentacion+DEUC.pdf?MOD=AJPERES

ANEXO II:

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D..., con domicilio en..., calle..., y D. N. I. número..., en nombre propio o en representación de la empresa..., con domicilio en..., calle... C. P... teléfono... y C. I . F...

Declaro:
1. Que he recibido la invitación efectuada por la Junta General del Principado de Asturias para contratar el **Suministro para la renovación y ampliación del Hardware criptográfico de la Junta General, puesta en marcha y soporte técnico de sus licencias y componentes. (Expte. B/5003/2019/2).**

2. Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, con su contenido, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

3. Que, en relación con el objeto del presente contrato, propongo su realización por un importe de:

Base Imponible	IVA 21 %	Total

Y en el plazo de meses desde la firma del mismo.

Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad.

En ....., a ..... de ..... de 2019.

Fdo.:_____ D.N.I.:_____

(Firma y NIF del licitador y sello de la empresa)

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Por la Junta General del Principado de Asturias se desea contratar la adquisición, mantenimiento por un año y puesta en marcha de los elementos necesarios para la renovación y ampliación del *hardware* criptográfico de la Junta General (en adelante HSM) que forma parte del e-Parlamento.

La contratación debe cubrir la renovación del HSM que permita la continuidad de las operaciones del e-Parlamento sustituyendo el equipamiento actual obsoleto. Esto incluye el suministro del equipamiento hardware y software necesario y la cesión de los derechos de uso correspondientes por medio de las licencias asociadas, así como

los servicios de puesta en marcha (integrándolo con el resto del e-Parlamento), soporte técnico y mantenimiento correctivo anual.

Equipamiento

· Debe suministrarse el HSM en una configuración tolerante a fallos (también llamada de alta disponibilidad), de manera que el componente se encuentre duplicado y si se produce una avería se mantenga en funcionamiento el e-Parlamento, con el componente redundante, mientras dure la reparación del componente averiado.

· El componente a adquirir debe ser plenamente compatible con el resto del e-Parlamento en su configuración actual, siendo el modelo indicado el HSM Thales 500+F3 o equivalente.

· El suministro del equipamiento debe incluir el soporte durante un año, como se detalla más abajo en «tareas asociadas».

Tareas asociadas

En relación con el suministro, el contratista realizará las siguientes tareas de forma presencial:

· Entrega de los módulos criptográficos (HSM)

· Instalación física de los módulos en el rack que señalará la Junta General

· Conexión de los módulos a red y alimentación

· Incluidos en el precio de suministro de los HSM, se prestarán de forma no presencial los siguientes servicios durante un año:

o Soporte y gestión de incidentes

o Sustitución de *hardware* o componentes averiados

o Actualizaciones de *software* / *firmware*

o Notificación de nuevas versiones y funcionalidades, planes de fin de soporte, etc.

o Notificación de vulnerabilidades de seguridad con su impacto y solución

En relación con la puesta en marcha, el contratista realizará las siguientes tareas de forma

presencial:

· Instalación y migración de licencias

· Instalación de *software* cliente en los servidores necesarios

· Actualización de *firmware* en caso necesario

· Revisión de versiones de *software* para garantizar compatibilidad del portafirmas con los nuevos módulos HSM

· Configuraciones de red en los nuevos equipos verificando la conectividad 2

· Configuración del sistema de ficheros remoto (*logs*, configuraciones de arranque, etc.)

· Verificación del funcionamiento de las carpetas vigiladas (firma electrónica de boletines y diarios)

· Puesta en funcionamiento de los nuevos HSM (configuración de los clientes para utilizar los nuevos módulos en sustitución del obsoleto)

Condiciones sociales y ambientales

El contratista deberá hacerse cargo de la retirada del equipo sustituido y de su reciclado de forma medioambientalmente responsable y según la legislación vigente.

Deberá presentar justificación del tratamiento emitida por el gestor correspondiente.»